



## AGENDA

### “Elaboración de escritos conclusivos”

**Objetivo:** Capacitar a los funcionarios de las UTAs, encargados de gestionar las denuncias recepcionadas en su institución, entorno a las diligencias probatorias a realizarse, la subsunción provisoria a normas penales y administrativas, y, la correcta argumentación de los escritos conclusivos.

---

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Fecha:</b>                | lunes 16q de octubre del 2023   |
| <b>Hora:</b>                 | 09:30 a 10:45 hs.   |
| <b>Modalidad:</b>            | Presencial.   |
| <b>Lugar:</b>                | Salón Auditorio de la SENAC   |
| <b>Participantes:</b>        | Miembros de las Unidades de Transparencia y Anticorrupción (UTAs)   |
| <b>Expositor:</b>            | Abg. Giselle Minardi<br>Directora General de Asesoría Jurídica.   |
| <b>09:30 hs. a 10:30 hs.</b> | <b>Desarrollo del tema</b>  |
| <b>Tema:</b>                 | Metodología básica para la argumentación de escritos conclusivos <ul style="list-style-type: none"><li>- Estructura del escrito conclusivo.</li><li>- Análisis de las normas aplicables.</li><li>- Valoración de los elementos probatorios.</li><li>- Recomendaciones: iniciar acción civil, archivar la denuncia, realizar recomendaciones y observaciones, instruir sumario administrativo y formular denuncia penal.</li></ul> |
| <b>10:30 a 10:45 hs.</b>     | <b>Espacio de preguntas y cierre</b>  |