



TETÃ
REKO POTĨRÃ
Sãmbyhyha

Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS
SSPS

Manual de Usuario

Rol UTA

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

Usuario

uta

Contraseña

.....

Recuperar contraseña

Ingresar

v1.5



**TETĀ
REKO POTĪRĀ**
Sãmbyhyha

Secretaría
**NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN**

Acceso al SSPS

Para acceder al sistema se utilizará el enlace:

<https://www.denuncias.gov.py/login>. Se ingresará con el usuario y contraseña creados por la SENAC.

Una vez completados los campos, se deberá presionar el botón "INGRESAR" y si los datos son correctos se accederá al SSPS.

En caso de que el usuario haya olvidado la contraseña, o ésta haya caducado, se podrá gestionar una nueva, utilizando la opción RECUPERAR CONTRASEÑA.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

Inicio

uta_senac

PANEL DE DATOS ABIERTOS DEL SISTEMA DE DENUNCIAS
ACTUALIZADO AL 14/01/2022

Denuncias	Investigaciones Preliminares	Sumarios Administrativos	Causas Penales
7126	3669	271	461
Ver Denuncias	Ver Investigaciones	Ver Sumarios	Ver Causas Penales

Denuncias por Estado

estado_caso	Recuento de id_caso
Procesada	3250
Desestim...	2154
Desestim...	934
Acumulado	600
Asignada	186
Devuelta	2

Investigación Preliminar por Estado

estado_caso	Recuento de id_caso
Cerrada	2655
Iniciada	315
Registrada	300
Recomen...	192
Decisión ...	115
Anulado	59
Acumulado	33

Sumarios por Estado

estado_caso	Recuento de id_caso
Registrado	122
Cerrado	102
Sumario s...	13
Anulado	9
Resolució...	8
Sentencia...	7
Sin causa ...	4
Sumario r...	4
Alegado ...	1
Sanción R...	1

Causas Penales por Estado

estado_caso	Recuento de id_caso
Registrada	231
Etapa Pre...	152
Etapa Inte...	49
Cerrada	18
Anulado	6
Juicio Ora...	4
Acumulado	1

Microsoft Power BI | 1 de 5

Pantalla Inicial del SSPS

En la página principal del sistema, además de los gráficos estadísticos de casos, se visualizarán datos del usuario y el menú con las siguientes opciones: CASOS, COMUNICACIÓN, CONTROL DE PLAZOS, CONSULTAS, SOLICITUDES DE PRÓRROGA, Y CERRAR SESIÓN.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio

Inicio

Casos

Denuncias

Investigaciones Preliminares

Sumarios Administrativos

Causas Penales

Comunicación

Control de Plazos

Consultas

Solicitudes de Prórrogas

Cerrar Sesión

PANEL DE DATOS ABIERTOS DEL SISTEMA DE DENUNCIAS
ACTUALIZADO AL 14/01/2022

Denuncias	Investigaciones Preliminares	Sumarios Administrativos	Causas Penales
7126	3669	271	461
Ver Denuncias	Ver Investigaciones	Ver Sumarios	Ver Causas Penales

Denuncias por Estado		Investigación Preliminar por Estado		Sumarios por Estado		Causas Penales por Estado	
Procesada	3250	Cerrada	2655	Registrado	122	Registrada	231
Desestim...	2154	Iniciada	315	Cerrado	102	Etapa Pre...	152
Desestim...	934	Registrada	300	Sumario s...	13	Etapa Inte...	49
Acumulado	600	Recomen...	192	Anulado	9	Cerrada	18
Asignada	186	Decisión ...	115	Resolució...	8	Anulado	6
Devuelta	2	Anulado	59	Sentencia...	7	Juicio Ora...	4
		Acumulado	33	Sin causa ...	4	Acumulado	1
				Sumario r...	4		
				Alegado ...	1		
				Sanción R...	1		

Microsoft Power BI

1 de 5

Menú Casos

Al desplegar el menú CASOS se tendrán las opciones:
Denuncias, Investigaciones Preliminares, Sumarios Administrativos y Causas Penales.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

uta_senac

Inicio

Casos

Comunicación

Control de Plazos

Consultas

Solicitudes de Prórroga

Cerrar Sesión

Inicio > Comunicación

Filtros de búsqueda

Consulta Desde: Fecha Consulta Desde

Consulta Hasta: Fecha Consulta Hasta

Nro. Ticket: Nro. Ticket

Comunicación entre:

Limpiar Filtrar

Lista de comunicaciones

Nro. Ticket	Remitente	Destinatario	Fecha de consulta	Fecha de respuesta	Consulta	Respuesta	Acciones
6724	Secretaría Nacional Anticorrupción	Secretaría Nacional Anticorrupción	14/10/2020		Buenos días. En atención al monitoreo realizado se requiere información respecto a las medidas adoptadas a partir de la asignación e igualmente se solicita que sea procesada en el SSPS, a fin de que la persona quien realizó tenga información actualizada de		

Menú Comunicación

El menú Comunicación servirá para contactar:

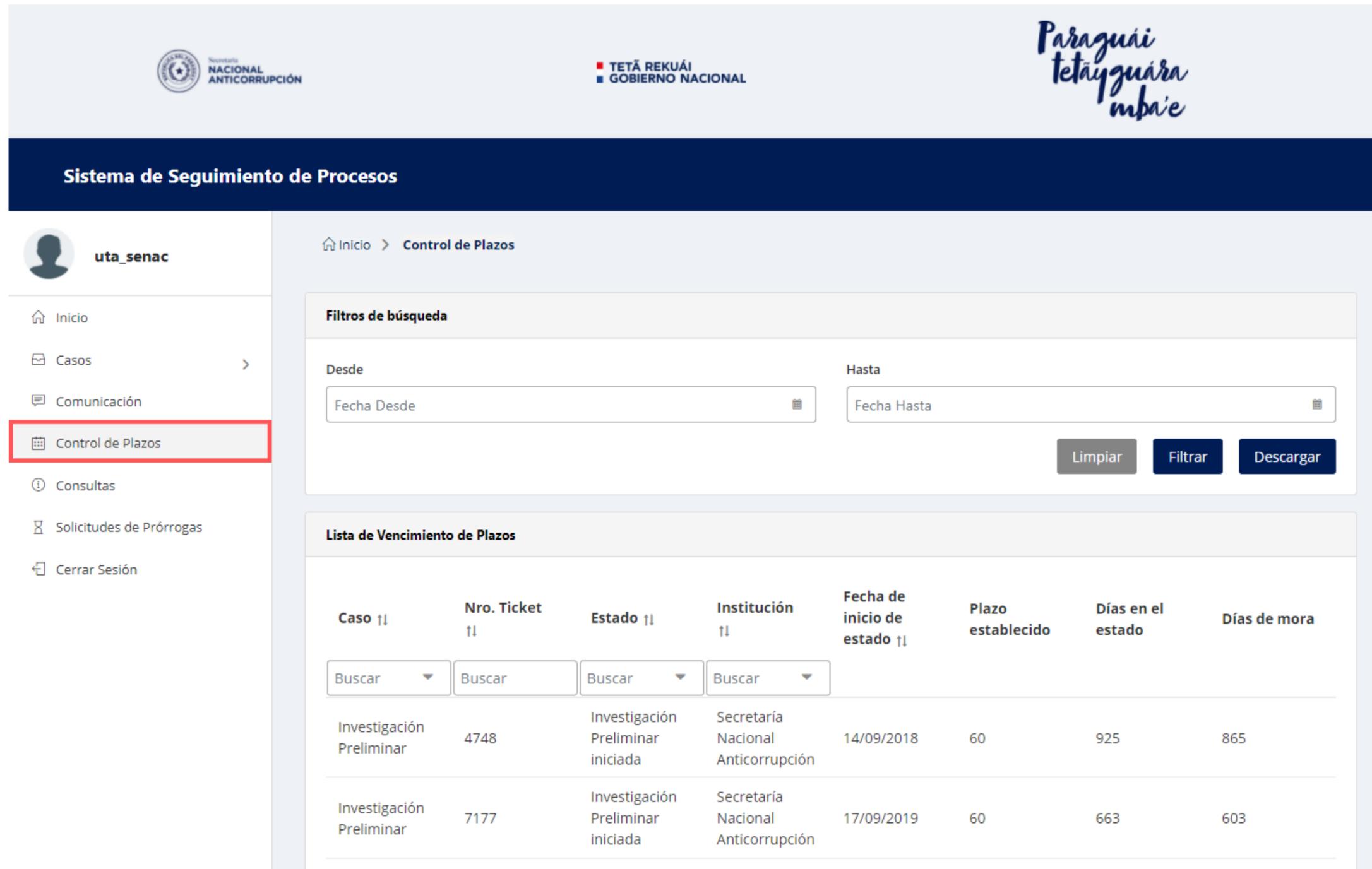
1. Con el denunciante.
2. Con los usuarios del SSPS que gestionan las denuncias.

Si la comunicación es con el denunciante o la SENAC/UTA, el usuario del SSPS de la UTA podrá visualizar en esta pantalla su/s consulta/s y la/s respuesta/s del denunciante o de la SENAC/UTA.

Para visualizar los detalles de la comunicación, se debe ingresar a la opción ver detalles, en donde además, se podrá responder y adjuntar documentos o archivos.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC



Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

- Inicio
- Casos
- Comunicación
- Control de Plazos**
- Consultas
- Solicitudes de Prórrogas
- Cerrar Sesión

Inicio > Control de Plazos

Filtros de búsqueda

Desde: Fecha Desde Hasta: Fecha Hasta

Limpiar Filtrar Descargar

Lista de Vencimiento de Plazos

Caso	Nro. Ticket	Estado	Institución	Fecha de inicio de estado	Plazo establecido	Días en el estado	Días de mora
Investigación Preliminar	4748	Investigación Preliminar iniciada	Secretaría Nacional Anticorrupción	14/09/2018	60	925	865
Investigación Preliminar	7177	Investigación Preliminar iniciada	Secretaría Nacional Anticorrupción	17/09/2019	60	663	603

Menú Control de Plazos

En esta pantalla se podrá visualizar la lista de vencimiento de plazos de las denuncias asignadas, devueltas, registradas, sumarios administrativos e investigaciones preliminares.

Mediante los filtros de búsqueda se podrán encontrar los casos que se encuentran con plazos vencidos, por rango de fecha, nro. de ticket, estado e institución y descargar un documento en formato PDF o XLS.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Paraguái
tetãyguára
mba'e

Secretaría
NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Consultas

Seleccione las columnas que desea visualizar

Denuncia	Investigación Preliminar	Sumario Administrativo	Causa Penal
<input type="checkbox"/> Todos			
<input type="checkbox"/> Nro ticket	<input type="checkbox"/> Anónima	<input type="checkbox"/> Estado	
<input type="checkbox"/> Descripción del hecho	<input type="checkbox"/> Fecha registro	<input type="checkbox"/> Lugar hecho	
<input type="checkbox"/> Fecha hecho	<input type="checkbox"/> Nro ticket Acumulada	<input type="checkbox"/> Motivo desestimacion	
<input type="checkbox"/> Denunciantes	<input type="checkbox"/> Denunciados	<input type="checkbox"/> Institución Asignada	
<input type="checkbox"/> Localidad	<input type="checkbox"/> Con Protección de Datos	<input type="checkbox"/> Supuesto hecho de corrupción	
<input type="checkbox"/> Supuesta Irregularidad Administrativa	<input type="checkbox"/> Comentario Desestimación	<input type="checkbox"/> Comentario Acumulación	
<input type="checkbox"/> Comentario Asignación	<input type="checkbox"/> Comentario Devolución		

Limpiar Datos Descargar

Menú Consultas

En esta pantalla se podrán descargar en formato Excel las denuncias, investigaciones preliminares, sumarios administrativos y causas penales según los datos seleccionados.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

uta_senac

Inicio > Solicitudes de prórrogas

Filtros de búsqueda

Desde: Fecha Desde Hasta: Fecha Hasta

Limpiar Filtrar Descargar

Lista de Solicitudes de Prórroga

Nro. Ticket ↑↓	Estado ↑↓	Institución ↑↓	Usuario ↑↓	Fecha solicitud ↑↓	Acciones
Buscar	Buscar	Buscar			
3386	APROBADA	Secretaría Nacional Anticorrupción	Helga Bruning	12/02/2018	

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 registros

Menú Solicitudes de Prórroga

En esta pantalla los usuarios del SSPS podrán visualizar las investigaciones preliminares iniciadas en las que se han solicitado prórroga para concluir las diligencias, filtrar por rango de fecha, número de ticket y descargar un documento en formato Excel.

Mediante las acciones se podrá:

- 1-Ver detalles: con esta opción se visualizarán datos de la solicitud de prórroga.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

uta_senac

- Inicio
- Casos
- Denuncias**
- Investigaciones Preliminares
- Sumarios Administrativos
- Causas Penales
- Comunicación
- Control de Plazos
- Consultas
- Solicitudes de Prórrogas
- Cerrar Sesión

Inicio > Casos > Denuncias

1

Filtros de búsqueda

Fecha Hecho Desde: Fecha Desde
Fecha Hecho Hasta: Fecha Hasta
Fecha Registro Desde: Fecha Desde
Fecha Registro Hasta: Fecha Hasta

Supuesto hecho de corrupción: Supuesto hecho de corrupción
Supuesta irregularidad administrativa: Supuesta irregularidad administrativa

Limpiar Filtrar Descargar

2

Registrar Denuncia

3

Lista de Denuncias

Nro. ticket ↑↓	Institución afectada ↑↓	Institución asignada	Descripción ↑↓	Estado ↑↓	Fecha Hecho ↑↓	Fecha Registro ↑↓	Acciones
9316	Secretaría de Emergencia Nacional	Secretaría Nacional Anticorrupción	Persona Innombrada s/ Estafa, Declaración Falsa y Adquisición Fraudulenta de Subvenciones	Causa penal creada		14/05/2020	

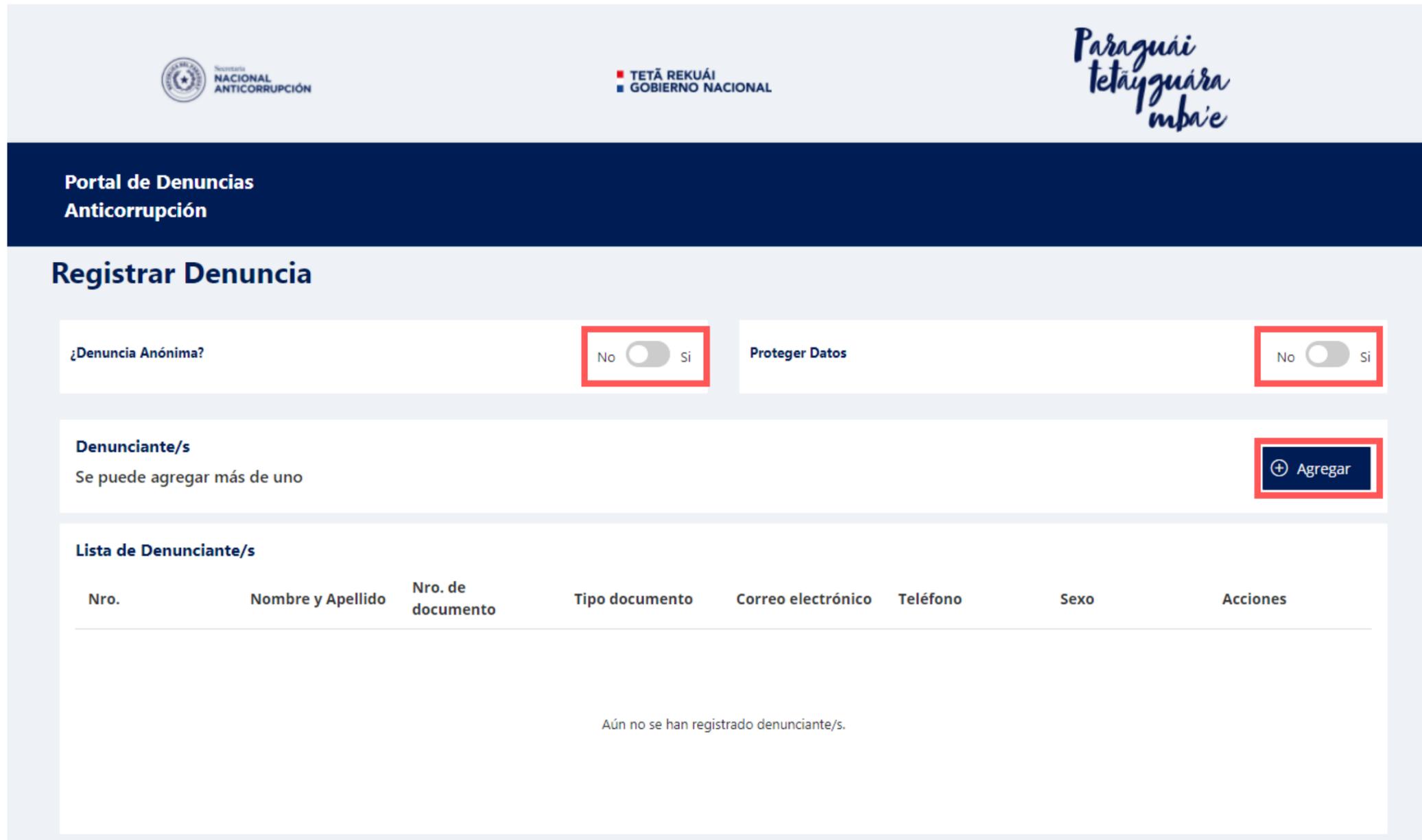
Menú Casos/ Denuncias

Al ingresar al menú DENUNCIAS se accede a esta pantalla, donde se visualizarán:

1. **Filtros de búsqueda:** ayudará a encontrar denuncias utilizando, rango de fecha y tipo de hechos.
2. **Botón Registrar Denuncia:** el cual redireccionará al usuario del SSPS al Portal de Denuncias Anticorrupción para registrar denuncias recibidas a través de otros medios.
3. **Lista de denuncias:** ayudará a encontrarlas utilizando una de las opciones previstas.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC



Portal de Denuncias
Anticorrupción

Registrar Denuncia

¿Denuncia Anónima? No Si

Proteger Datos No Si

Denunciante/s
Se puede agregar más de uno

Lista de Denunciante/s

Nro.	Nombre y Apellido	Nro. de documento	Tipo documento	Correo electrónico	Teléfono	Sexo	Acciones
Aún no se han registrado denunciante/s.							

Registrar Denuncia

Al ingresar al Portal de Denuncias Anticorrupción, aparecerá el formulario digital, el cual deberá ser completado de la siguiente manera:

Registrar datos del denunciante presionando el botón Agregar, en caso de desear que estos datos sean protegidos, marcar dicha opción, o en caso de desear registrar la Denuncia Anónima, marcar dicha opción y desaparecerá el botón Agregar Denunciante/s, quedando como una opción la de Agregar Denunciado/s.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Datos del Denunciante

Sus datos personales serán protegidos y permanecerán en secreto como una medida de protección al denunciante prevista en la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (Artículo 33).

Nombre y Apellido o Razón Social

Tipo de documento

Nro. de documento

Teléfono

Correo electrónico

Sexo

 Cancelar

 Guardar

Registrar Denuncia

Formulario Datos del Denunciante

Los datos requeridos son: nombre y apellido o razón social, tipo de documento, nro. de documento, teléfono, correo electrónico y sexo, éstos serán agregados al presionar el botón GUARDAR.

El formulario permite cargar los datos de un denunciante a la vez.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Denunciante/s

Se puede agregar más de uno

+ Agregar

Lista de Denunciante/s

Nro.	Nombre y Apellido	Nro. de documento	Tipo documento	Correo electrónico	Teléfono	Sexo	Acciones
1	Marta González	123789	CI	martah@gmail.com	0985245634	Femenino	  

Registrar Denuncia

Datos del Denunciante/s

Los datos guardados se visualizarán en la lista de denunciante/s y podrán ser editados y/o borrados.

Además se tendrá la opción de agregar más de un denunciante.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Denunciado/s

Se puede agregar más de uno

+ Agregar

Lista de Denunciado/s

Nro.	Nombre y Apellido	Nro. de documento	Tipo documento	Funcionario	Institución	Acciones
1	Juan Pérez	4789789	CI	SI	Administración Nacional de Electricidad	  

Registrar Denuncia

Datos del/los Denunciado/s

Los datos guardados se visualizarán en la lista de denunciado/s y podrán ser editados y/o borrados.

Además se tendrá la opción de agregar más de un denunciado.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Datos del Denunciado

Nombre y Apellido o Razón Social

Sexo

Tipo de documento

Institución en donde presta servicios

Nro. de documento

¿Es funcionario público?



Cancelar

Guardar

Registrar Denuncia

Formulario Datos del Denunciado

Los datos requeridos son: nombre y apellido o razón social, tipo de documento, nro. de documento, sexo, institución en donde presta servicios y si es o no funcionario público, éstos serán agregados al presionar el botón GUARDAR.

El formulario permite cargar los datos de un denunciado a la vez.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Denunciado/s

Se puede agregar más de uno

+ Agregar

Lista de Denunciado/s

Nro.	Nombre y Apellido	Nro. de documento	Tipo documento	Funcionario	Institución	Acciones
1	Juan Pérez	4789789	CI	SI	Administración Nacional de Electricidad	  

Registrar Denuncia

Datos del/los Denunciado/s

Los datos guardados se visualizarán en la lista de denunciado/s y podrán ser editados y/o borrados.

Además se tendrá la opción de agregar más de un denunciado,

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Registrar Denuncia

Datos de la Denuncia

Denuncia

Fecha del hecho	Institución afectada	Lugar del hecho
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Departamento	Ciudad	Barrio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Descripción del hecho

Provea la mayor cantidad de datos posibles, realice un relato circunstanciado del hecho denunciado

1. Se deberán completar los siguientes datos: fecha del hecho, institución afectada, lugar del hecho, departamento, ciudad y barrio.
2. Descripción del hecho: la misma deberá contener la mayor cantidad de datos posibles para la admisión de la denuncia.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Adjuntar documento/s o archivo/s

+ Adjuntar

Subir

Cancelar

Obs: Tipos de archivos permitidos: pdf, mp4, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, png, gif.

Documentos Adjuntos

Nombre del archivo

Tipo de archivo

Tamaño

Acciones

Aún no se han registrado archivos.

Guardar Denuncia

Registrar Denuncia

Datos de la Denuncia

En caso de contar con documentos o archivos, se podrán adjuntar los mismos. Para seleccionar el/los archivo/s, se debe presionar el botón ADJUNTAR, una vez seleccionado/s, presionar el botón SUBIR para completar la carga de los documentos.

Con el botón GUARDAR DENUNCIA se completa el registro de la misma.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC



¿Por qué es importante generar y recordar la clave de seguridad?

La generación de la clave de seguridad además de ser obligatoria es fundamental para que la persona que registró la denuncia;

1) Tenga acceso a los datos de esta y pueda descargarla las veces que precise.

2) Pueda responder a las consultas de los funcionarios encargados de tramitarlas, ante la insuficiencia o falta de datos para admitir la denuncia.

Generar mi clave de seguridad

Clave de Seguridad

Confirmación Clave de Seguridad

[← Volver](#) [✓ Guardar](#)

Clave de Seguridad

Al presionar el botón Guardar Denuncia, se deberá generar la clave de seguridad que le servirá al denunciante para:

1. Visualizar y descargar la denuncia registrada.
2. Comunicarse con el funcionario que tramitará la denuncia a fin de aportar mayor información respecto al hecho para la admisión de la denuncia.

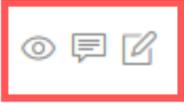
Al presionar el botón Guardar aparecerá un mensaje indicando:

1. El número de ticket: que servirá para hacer seguimiento al estado de la denuncia.
2. La clave de seguridad.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Lista de Denuncias

Nro. ticket ↑↓	Institución afectada ↑↓	Institución asignada	Descripción ↑↓	Estado ↑↓	Fecha Hecho ↑↓	Fecha Registro ↑↓	Acciones
<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Buscar"/>		<input type="text" value="Buscar"/>	<input type="text" value="Denuncia"/>			
12968	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil	Secretaría Nacional Anticorrupción	En razón de que la denuncia identificada con Ticket N° 11.957 fue archivada, lo cual se visualiza al...	Asignada	17/12/2021	17/12/2021	

Denuncia Asignada

Este estado indica que la denuncia registrada en el Portal de Denuncias Anticorrupción fue asignada a la UTA de la institución afectada por el hecho o a la SENAC.

El usuario del SSPS podrá realizar las siguientes acciones: ver detalles de la denuncia, comunicarse con el denunciante o con la SENAC y/o procesar la misma.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Secretaría
**NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN**

TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái
tetãyguára
mba'e

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Denuncias > **Procesar Denuncia**

Procesar Denuncia

Denuncia Nº 12.968

1 — 2 — 3 — **4**

Procesar

Crear Caso Desestimar Devolver

Inicio
Casos
Comunicación
Control de Plazos
Consultas
Solicitudes de Prórrogas
Cerrar Sesión

Procesar Denuncia

Al seleccionar la opción PROCESAR, además de visualizar datos de la denuncia hasta el tercer paso de la pantalla, en el cuarto se tendrán las siguientes opciones : Crear Caso, Desestimar y Devolver.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Procesar Denuncia

Al seleccionar la opción Crear Caso, se desplegará la sección donde se deberá marcar el caso que se desea crear: Investigación Preliminar, Sumario Administrativo, Causa Penal o Sumario Administrativo y Causa Penal.

Con el botón CONFIRMAR se creará el caso seleccionado.

Secretaría
**NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN**

**TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguái
tetãyguára
mba'e

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Denuncias > **Procesar Denuncia**

Procesar Denuncia

Denuncia Nº 12.968

1 2 3 4

Procesar

Crear Caso Desestimar Devolver

Seleccionar el tipo de caso

Investigación Preliminar Sumario Administrativo Causa Penal Sumario Administrativo y Causa Penal

Atrás **Confirmar**

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

The screenshot shows the 'Procesar Denuncia' interface. At the top, there are logos for the Secretaría Nacional Anticorrupción and TETĀ REKUĀI GOBIERNO NACIONAL. A dark blue header contains the text 'Sistema de Seguimiento de Procesos'. On the left, a sidebar shows the user profile 'uta_senac' and a menu with options: Inicio, Casos, Comunicación, Control de Plazos, Consultas, Solicitudes de Prórrogas, and Cerrar Sesión. The main content area has a breadcrumb trail: Inicio > Casos > Denuncias > Procesar Denuncia. Below this is a progress indicator with four steps, where step 4 is highlighted with a red box. To the right, a box displays 'Denuncia N° 12.968'. The main form is titled 'Procesar' and has three radio buttons: 'Crear Caso', 'Desestimar' (highlighted with a red box), and 'Devolver'. Below the radio buttons, there is a section for 'Motivo' with a dropdown menu labeled 'Seleccionar Motivo' and a text area for 'Fundamentación del Motivo' with the placeholder text 'Ingrese el motivo de la desestimación de la denuncia'. At the bottom, there is an 'Atrás' button and a 'Desestimar' button (highlighted with a red box).

Procesar Denuncia

Desestimar

Al seleccionar la opción Desestimar, se desplegará una sección donde se deberá indicar el motivo y describir la fundamentación de la desestimación.

Por último presionar el botón DESESTIMAR para finalizar la acción.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Secretaría
**NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN**

**TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguái
tetãguára
mba'e

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Denuncias > Procesar Denuncia

Procesar Denuncia

Denuncia N°
12.968

1 2 3 4

Procesar

Crear Caso Desestimar Devolver

Motivo

Seleccionar Motivo

Fundamentación del Motivo

Ingrese el motivo de la devolución de la denuncia

Atrás Devolver

Procesar Denuncia Devolver

Al seleccionar la opción Devolver, se desplegará una sección donde se deberá indicar el motivo y describir la fundamentación de la devolución.

Por último presionar el botón DEVOLVER para finalizar la acción.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Investigación Preliminar > Iniciar Investigación Preliminar

Denuncia N° 254

Supuesto/s Responsable/s

+ Agregar

Nro.	Nombre y Apellido ↕	Nro. de documento ↕	Sexo ↕	¿Es funcionario? ↕	Institución origen ↕	Cargo que ocupa ↕	Tipo de relación ↕	Acciones
1	Francisco Alvarez	12345678	Masculino	Si	Administración Nacional de Navegación y Puertos			

Atrás Siguiete

Gestionar Investigación Preliminar

En el paso 1 se visualizarán datos de la denuncia

En el paso 2 se deberán agregar los datos, de los supuestos responsables, no proveídos en la denuncia y agregar el de otros si los hubiere, los cuales serán visualizados en la lista de supuestos responsables.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Gestionar Investigación Preliminar

En el paso 3 se podrá modificar o seleccionar otra/s norma/s supuestamente transgredida/s.

The screenshot shows the user interface for managing preliminary investigations. At the top, there are logos for the Secretaría Nacional Anticorrupción and the Paraguái Tetãyguára mba'e. The main header reads 'Sistema de Seguimiento de Procesos'. A navigation breadcrumb trail shows: Inicio > Casos > Investigación Preliminar > Gestionar Investigación Preliminar. The user's profile 'uta_senac' is visible on the left sidebar, which also contains menu items: Inicio, Casos, Comunicación, Control de Plazos, Consultas, Solicitudes de Prórrogas, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'Gestionar Investigación Preliminar' and features a progress indicator with five steps. Step 3 is highlighted with a red box. To the right, a 'Denuncia Nº' badge shows '11.681'. Below the progress indicator is a section titled 'Calificación Provisoria' with two search boxes. The first search box, 'Supuesto Hecho de Corrupción', has 'Extorsion' entered and shows a dropdown with 'Extorsion'. The second search box, 'Supuesta irregularidad administrativa', has 'Seleccionar Supuesta irregularidad administrativa' entered and shows 'No se selecciono ningún registro.' At the bottom, there are 'Atrás' and 'Siguiente' buttons.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Inicio > Casos > Investigación Preliminar > Gestionar Investigación Preliminar

Denuncia N° 12.972

1 2 3 4 5

Recomendación

Recomendación

Seleccione una Recomendación

Este campo es requerido

Descripción de la recomendación

Descripción de la recomendación

Este campo es requerido

Adjuntar documentos o archivos

+ Adjuntar Subir Cancelar

Documentos Adjuntos

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Tamaño	Acciones
Aún no se han registrado archivo/s.			

Atrás Siguiete

Gestionar Investigación Preliminar

En el paso 4 se deberá:

1. Seleccionar una recomendación para el caso,
2. Realizar una breve descripción de la recomendación y,
3. Adjuntar el escrito conclusivo escaneado con la constancia de haber sido recibido.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

uta_senac

Inicio > Casos > Investigación Preliminar > Gestionar Investigación Preliminar

Gestionar Investigación Preliminar

Denuncia Nº 12.972

1 2 3 4 5

Decisión Tomada por la Máxima Autoridad

Decisión tomada

Seleccione una Decisión

Este campo es requerido

Descripción de la decisión tomada por la Máxima Autoridad

Descripción de la decisión tomada por la Máxima autoridad

Este campo es requerido

Adjuntar documentos o archivos

+ Adjuntar Subir Cancelar

Documentos Adjuntos

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Tamaño	Acciones
Aún no se han registrado archivo/s.			

Atrás Confirmar

Gestionar Investigación Preliminar

En el paso 5 se deberá:

1. Seleccionar una decisión tomada por la Máxima Autoridad para el caso,
2. Realizar una breve descripción de la decisión tomada.
3. Adjuntar el documento respectivo.

Antes de presionar el botón CONFIRMAR deberán ser verificados todos los datos cargados, ya que los mismos no podrán ser editados posteriormente.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Sumario Administrativo > Gestionar Sumario Administrativo

Gestionar Sumario Administrativo

Nº de Ticket 12.973

1 2 3 4

Datos del Sumario Administrativo

Institución que ordena el sumario
Institución

Fecha de Resolución
Fecha de Resolución
Este campo es requerido

Número de Resolución
Número de resolución
Este campo es requerido

Fecha del registro
18/2/2022

Calificación Provisoria

Supuesta irregularidad administrativa	Supuestos Hechos de corrupción
Queja, reclamo o sugerencias	Apropiación

Gestionar Sumario Administrativo

En el paso 1 se deberán agregar los datos del sumario administrativo.

Posteriormente se deberá seleccionar la supuesta norma transgredida.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Descripción de los Hechos investigados

Adjuntos de Resolución de Sumario

+ Adjuntar

Obs: Tipos de archivos permitidos: pdf, mp4, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, png, gif.

Documentos Adjuntos

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Tamaño	Acciones
Aún no se han registrado archivo/s.			

Datos del Representante de la parte actora

Nombre y Apellido

Este campo es requerido

Funcionario/s Sumariado/s

+ Agregar

Nro.	Nombre y Apellido	Nro. documento	Cargo ocupado	Tipo de relación	Acciones
1	Mario Cañiza	456789			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

→ Siguiente

Gestionar Sumario Administrativo

En la segunda parte del paso 1 se deberán describir los hechos a ser investigados dentro del sumario administrativo y adjuntar la resolución por la cual se dispuso la instrucción del sumario administrativo.

Seguidamente se deberán registrar los datos del representante de la parte actora.

Y por último se deberá completar todos los datos del/los funcionario/s sumariado/s y agregar otro/s si los hubiere.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Gestionar Sumario Administrativo

En el paso 2 se deberá indicar si existe o no una causa penal abierta sobre el mismo caso e indicar el número de la misma si la hubiere y adjuntar la resolución del Juez Instructor que dispuso la suspensión del sumario administrativo.

uta_senac

Inicio > Casos > Sumario Administrativo > Gestionar Sumario Administrativo

Nº de Ticket 12.973

1 2 3 4

Suspensión del Sumario

¿Desea suspender el sumario por una Causa Penal existente para el mismo hecho?

Nro. de Causa penal

Nro. de Causa penal

Adjuntar Resolución de Sumario Administrativo

+ Adjuntar Subir Cancelar

Obs: Tipos de archivos permitidos: pdf, mp4, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, jpg, png, gif.

Nombre del archivo	Tipo de archivo	Tamaño	Acciones
Aún no se han registrado archivo/s.			

Atrás Siguiete

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Sumario Administrativo > Gestionar Sumario Administrativo

Gestionar Sumario Administrativo

Nº de Ticket 12.973

1 2 3 4

Recomendación del Juez Instructor

Lista de Sumariado/s **Agregar**

Nro.	Acusados	Fecha de resolución	Recomendación	Acciones
Aún no se han registrado Acusado/s.				

Atrás **Siguiete**

Gestionar Sumario Administrativo

En el paso 3 se deberán agregar los datos del/los sumariado/s y adjuntar la resolución de recomendación del Juez Instructor para cada acusado, cuya lista se visualizará más abajo.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Paraguái
tetãyguára
mba'e

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Sumario Administrativo > Gestionar Sumario Administrativo

Gestionar Sumario Administrativo

Nº de Ticket 12.973

1 2 3 4

Decisión Máxima Autoridad

Lista de Sumariado/s **Agregar**

Nro.	Acusados	Tipo de Acto administrativo	Fecha de resolución	Número de resolución	Acciones
Aún no se han registrado Acusado/s.					

Atrás **Confirmar**

Gestionar Sumario Administrativo

En el paso 4 se deberá agregar la decisión de la Máxima Autoridad y adjuntar la resolución por la que se dio por finalizado el sumario administrativo e indicar el resultado del mismo.

Antes de presionar el botón CONFIRMAR deberán ser verificados todos los datos cargados, ya que los mismos no podrán ser editados posteriormente

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Causas Penales > Iniciar Causa Penal

Gestionar Causa Penal

Nº de Ticket 11.547

1 2 3

Datos de la Causa Penal

Institución afectada por Sup. H.P.	Número de causa penal en la fiscalía	Institución denunciante
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Soci	Número de causa penal en la fiscalía	Institución denunciante
Fecha presentación de la denuncia	Fecha del registro	
12/5/2021	14/2/2022	

Calificación Provisoria

Supuestos Hechos de corrupción	Supuesta irregularidad administrativa
Seleccionar Supuesto hecho de corrupción	Supuesta infracción a leyes especiales
No se selecciono ningún registro.	

Gestionar Causa Penal

En el paso 1 se deberán indicar datos de la causa penal e indicar la calificación provisoria.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Fiscal

Nombre y Apellido del Fiscal

Juzgado

Juzgado	Nombre y Apellido del juez
<input type="text" value="Juzgado"/>	<input type="text" value="Nombre y Apellido del juez"/>

 **Siguiente**

Gestionar Causa Penal

Seguidamente se deberán registrar los datos del fiscal a cargo y del juzgado.

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Gestionar Causa Penal

En el paso 2 se deberán completar todos los datos de los denunciados y agregar el de otros si los hubiere.

uta_senac

Inicio > Casos > Causas Penales > Iniciar Causa Penal

Nº de Ticket 11.559

1 2 3

Denunciado/s

Lista de Responsable/s + Agregar

Nro.	Nombre y Apellido	Nro documento	¿Es funcionario?	Tipo de relación	Institución origen	Cargo que ocupa	Acciones
1	Rosanna Beatriz Torres Rodríguez		No				

← Atrás Siguiete →

SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROCESOS

Manual de Usuario - Rol SENAC

Secretaría
**NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN**

**TETĀ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguái
tetäyguára
mba'e

Sistema de Seguimiento de Procesos

uta_senac

Inicio > Casos > Causas Penales > Iniciar Causa Penal

Gestionar Causa Penal

Nº de Ticket
11.559

1 2 3

Estados de la Causa Penal

Estados

Con Condena No Condenado Desestimación Archivo

Atrás Guardar

Gestionar Causa Penal

En el paso 3 se deberá seleccionar el estado de la causa penal.

Antes de presionar el botón GUARDAR deberán ser verificados todos los datos cargados, ya que los mismos no podrán ser editados posteriormente